

公益財団法人川崎市公園緑地協会  
令和8年度 職員(嘱託)募集案内

公益財団法人川崎市公園緑地協会(以下「協会」という。)は、川崎市の緑の保全と緑豊かな街づくりの推進及び公園緑地の円滑な運営を通して市民に健全な利用の促進を図り、潤いと安らぎのある街づくりを行うことによって、地域社会の健全な発展に寄与することを目的に事業を行っています。

このたび、協会の業務に従事していただける職員を募集いたします。

**1 職務の概要**

協会における以下の業務に従事する方

- 事業の企画・実施
- 公園緑地施設の管理運営・事業推進
- ウェブサイト・SNSの管理運用業務
- 庶務・経理 等

**2 採用予定人数 若干名**

**3 採用予定時期 令和8年4月1日(水)**

**4 応募資格**

(1) 協会の事業を理解し、高い意欲と情熱を持ち、社会的課題に向き合い、業務遂行に高い意欲のある方。

(2) 施設管理運営業務やみどりの街づくりに興味のある方。

(3) パソコンのオフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint等)の基本的な操作(文書作成、表計算等)が可能な方。

※施設管理等の業務経験のある方、公園管理やみどりに関する資格を有する方、

ITシステム関係の知識を有する方、歓迎。

(4) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

ア 破産者、成年被後見人又は被保佐人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 物品の製造若しくは販売若しくは協会の事業に関連する業務の請負を業とする者で、協会と取引上密接な利害関係を有する者又はこれらの者が法人であるときはその役員(同等以上の職権又は支配力を有する者を含む)

**5 勤務場所**

公益財団法人川崎市公園緑地協会本部(川崎市中原区等々力1)及び市内管理運営業務施設等

## 6 勤務条件

### (1) 給料

月額 239,000円～(大学新卒者の場合)

※職務に有用な経験を有する方については、経験年数等を加算して初任給を決定します。

※モデル年収(参考)大学卒業後職歴3年の場合

3,458,000円(賞与込、時間外勤務手当含まず)

### (2) 諸手当

通勤手当(協会規程による実費相当額)、時間外勤務手当、賞与(年2.0ヶ月程度)

### (3) 勤務時間

週38時間45分(1日7時間45分)

原則、8時30分から17時15分まで(1時間の休憩時間を含む)

### (4) 休日

4週間を通じ8日以上(シフト制、土・日・祝日勤務があります。年末年始休日12月29日～1月3日)

### (5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇(夏季5日間)等

### (6) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険適用

### (7) 安全衛生・福利厚生

健康診断、川崎市労働者福祉共済加入

### (8) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務状況などを総合的に勘案したうえで、雇用契約を最大4回まで更新することができます。また、協会が業務運営上必要であると認めた場合には、さらに契約期間を更新することができます。

### (9) 無期雇用転換制度

無期雇用契約への転換制度あり(通算契約期間5年超の方対象)

## 7 選考方法

選考内容	日 程	会 場	結果通知
第1次選考 (書類審査)	—	—	2月17日(火)発送 (郵送で通知)
第2次選考 (個別面接)	2月25日(水)	川崎市公園緑地協会本部 (川崎市中原区等々力1) ※仮事務所2F	2月27日(金)発送 (郵送で通知)

## 8 応募書類

### (1) 申込書等の様式は、下のリンクからダウンロードして作成してください。

ア [申込書\(様式1\)<https://www.kawasaki-green.or.jp/yousiki1\\_shokutaku>](https://www.kawasaki-green.or.jp/yousiki1_shokutaku)

様式の記載事項に記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を必ず申込書に貼ること。

イ 小論文(様式2)<[https://www.kawasaki-green.or.jp/yousiki2\\_shokutaku](https://www.kawasaki-green.or.jp/yousiki2_shokutaku)>

様式2の課題に沿って、応募者本人が1,000字から1,200字程度で作成すること。

A4縦長用紙又は原稿用紙等の使用も可。ただし様式2に準じ、冒頭に「課題名」「氏名」を記入の上、横書きで記入すること。\*課題名は様式2に記載しています。

注1：応募締切日(必着)を過ぎた場合は、理由の如何を問わず受理しません。

また、記載事項の不備や提出書類の不足等がある場合も同様です。

注2：提出された書類一式は返却いたしません。(一定期間保管後、個人情報記載書類として適正に処分いたします。)

(2) 申込方法

郵送(簡易書留郵便で応募書類一式を郵送してください。)

※簡易書留郵便以外の事故については一切の責任を負いません。

(3) 応募締切

令和8年2月13日(金)まで(必着)

9 その他

(1) 第2次選考後において、応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消します。

(2) 選考の結果、適任の方がいない場合は、採用者がいることもあります。

10 個人情報の管理

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

11 お問い合わせ先・郵送先

〒211-0052 川崎市中原区等々力1

公益財団法人川崎市公園緑地協会 総務課

電話：044-711-3257 FAX：044-722-8410